

Na osnovu člana 97. Zakona o srednjoj školi („Službeni list SR BiH“, broj 39/90 i „Službeni list R BiH“, broj 3/93, 24/93 i 33/94), ministar obrazovanja, nauke kulture i sporta, donosi

**PRAVILNIK
O POLAGANJU ISPITA U SREDNJIM ŠKOLAMA**

I - ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se način, vrijeme i uslovi polaganja dopunskih, popravnih i razrednih ispita (u daljem tekstu: ispiti) u srednjim školama (u daljem tekstu: škola) koje su upisane u Registar srednjih škola koji vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Član 2.

Ispiti se polažu pred ispitnom komisijom koju imenuje nastavničko vijeće škole.

Po potrebi se može imenovati više ispitnih komisija.

Ispitnu komisiju sačinjavaju: predsjednik, ispitivač i stalni član.

Dva člana ispitne komisije moraju biti nastavnici škole.

Ispitivač mora biti predmetni nastavnik, koji ima odgovarajuću školsku spremu za određeni nastavni predmet.

Stalni član ili predsjednik komisije mora biti nastavnik predmeta iz iste ili srodne stručne oblasti iz koje se predmet polaže.

Za rad ispitne komisije odgovoran je predsjednik komisije.

Član 3.

Ispiti se održavaju u tri ispitna roka, i to: u januarsko-februarskom, junskom i augustovskom.

Januarsko-februarski ispitni rok traje od 15. januara do 15. februara, junski od 01. do 30. juna, a augustovski od 01. do 31. augusta.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće škole može odobriti vanredni ispitni rok u trajanju do 15 dana.

Član 4.

Škola je dužna da obavijesti nadležni organ prosvjetne inspekcije, općinski organ uprave nadležan za poslove obrazovanja i odgovarajući pedagoški zavod o rasporedu polaganja ispita, s naznakom broja redovnih i vanrednih učenika (u daljem tekstu: učenici), sastava ispitnih komisija i mjesta i vremena polaganja ispita, najkasnije deset dana prije početka ispita.

Član 5.

Učenici podnose prijavu za polaganje ispita za sticanje zanimanja, odnosno stručnog zvanja za koja je škola verifikovana.

Učenici prijavljuju polaganje ispita za jedan razred u cjelini ili po grupama predmeta. Prijava za polaganje ispita podnosi se u roku utvrđenom pravilima škole.

Prijava se podnosi na obrascu propisanom Pravilnikom o dokumentaciji i evidenciji u srednjoj školi („Službeni list SRBiH“, broj 25/91 i „Službeni list RBiH“, br. 5/92, 22/92, 24/93 i 18/94 i „Službeni list FBiH“, broj 11/97).

Član 6.

Uz prijavu za polaganje ispita, učenici prilažu originalnu svjedodžbu o prethodnoj školskoj spremi, osim za polaganje popravnog ispita.

Polaganje ispita odobrava direktor škole a raspored ispita u pojedinim rokovima utvrđuje nastavničko vijeće škole.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet učenika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitu.

Član 7.

Ispit se sastoji iz praktičnog, pismenog i usmenog dijela, u skladu sa nastavnim planom i programom.

Član 8.

Ispiti se održavaju u prostorijama škole.

Praktični dio ispita može se, po potrebi, polagati u preduzećima ili privatnim radionicama.

U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 9.

Praktični dio ispita polaže se iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena praktična nastava.

Ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje zadatak za praktični dio ispita, kao i vrijeme za njegovu izradu, koje, u pravilu, ne može biti duže od šest sati.

Zadatak za praktični dio ispita sa naznakom vremena za njegovu izradu učenici dobijaju na jednoobraznim listićima, koji se ovjeravaju pečatom škole.

Broj listića mora biti najmanje za pet puta veći od broja učenika koji su pristupili polaganju ispita.

Učenici rade zadatak iz praktičnog dijela ispita u prisustvu najmanje jednog člana ispitne komisije.

Izrađeni zadatak iz praktičnog dijela ispita učenici usmeno obrazlažu pred ispitnom komisijom.

Na osnovu izrađenog zadatka i usmenog obrazloženja, ispitna komisija, na prijedlog ispitivača, utvrđuje ocjenu praktičnog dijela ispita.

Član 10.

Pismeni dio ispita polaže se iz nastavnih predmeta za koje je nastavnim programom utvrđena obaveza izrade pismenih zadataka u toku školske godine.

Pismeni dio ispita traje dva nastavna sata.

Pismeni dio ispita obavlja se u prisustvu najmanje jednog člana ispitne komisije. Za pismeni dio ispita ispitivač predlaže tri teme, odnosno tri grupe zadataka.

Ispitna komisija bira temu, odnosno grupu zadataka za pismeni rad.

Ako istovremeno više učenika polaže isti ispit, za pismeni dio ispita mogu im se dati iste teme, odnosno zadaci.

Pismeni rad pregleda i ocjenjuje ispitna komisija, na prijedlog ispitivača. Ocjena o pismenom radu se kratko pismeno obrazlaže.

Nedovoljna ocjena iz pismenog ispita ne može biti zapreka za polaganje usmenog dijela ispita.

Član 11.

Na usmenom dijelu ispita učenici dobijaju po tri pitanja iz svakog predmeta koji polažu. Pitanja se nalaze na jednoobraznim listićima ovjerenih pečatom škole, koje učenici biraju pred ispitnom komisijom.

Broj listića mora biti veći za pet od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu ispita.

Učenik može promijeniti listić, što se unosi u zapisnik, a što se može uzeti u obzir prilikom zaključivanja ocjene.

Učenik ima pravo na najmanje deset minuta za pripremanje usmenog odgovora.

Usmeni dio ispita traje deset do dvadeset minuta.

Usmenom dijelu ispita obavezno prisustvuju sva tri člana komisije.

Usmeni dio ispita ocjenjuje ispitna komisija, na prijedlog ispitivača.

Član 12.

Ispitna komisija, odnosno pojedini član ispitne komisije, može u toku jednog dana učestvovati u obavljanju najviše dvadeset i pet usmenih ispita.

Član 13.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od bilo kog dijela ispita koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

Član 14.

U opravdanom slučaju nastavničko vijeće škole može odgoditi polaganje ispita i odobriti novi ispitni rok.

Član 15.

U toku jednog dana učenici mogu polagati:

- praktični dio ispita sa usmenim obrazloženjem ili
- pismeni dio ispita iz dva predmeta ili
- usmeni dio ispita iz tri predmeta ili
- pismeni dio ispita iz jednog predmeta i usmeni dio ispita iz dva predmeta.

Član 16.

Pri utvrđivanju opće ocjene iz predmeta kod kojih je obavezan i pismeni odnosno praktični dio ispita, uzima se u obzir i ocjena iz tog dijela ispita.

Komisija utvrđuje ocjenu jednoglasno.

Član ispitne komisije koji se ne složi sa predloženom ocjenom, izdvaja svoje mišljenje u zapisnik.

Spornu ocjenu i opći uspjeh učenika na ispitu utvrđuje nastavničko vijeće škole.

Član 17.

O ispitu se vodi zapisnik na odgovarajućem obrascu. Zapisnik vodi stalni član ispitne komisije.

II - POSEBNE ODREDBE O DOPUNSKIM, POPRAVNIM I RAZREDNIM ISPITIMA

1. Dopunski ispiti

Član 18.

Dopunski ispit polaže učenik iz onih predmeta koje nije učio, ili ih je učio u znatno manjem obimu, i to:

- kod prelaza iz jedne u drugu školu, ako je završio pojedine razrede po nastavnom planu i programu koji se bitno razlikuje od nastavnog plana i programa skole u kojoj želi nastaviti obrazovanje;
- kad poslije sticanja jednog zanimanja odnosno stručnog zvanja želi steći drugo zanimanje odnosno, stručno zvanje (prekvalifikacija);
- kad se u postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije inostranih školskih svjedodžbi utvrdi neekvivalentnost svjedodžbe i u rješenju odredi obaveza polaganja odgovarajućeg dopunskog ispita.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, u gimnaziji, učiteljskoj i umjetničkoj školi učenik polaže dopunski ispit samo u slučaju iz alineje 3. stava 1. ovog člana, ako je pohađao odgovarajuću školu u inostranstvu.

Nastavničko vijeće škole utvrđuje, na osnovu upoređivanja nastavnih planova i programa, koji se predmeti i u kom obimu polažu na dopunskom ispitu.

Član 19.

Dopunski ispit polaže se u rokovima iz člana 3. ovog pravilnika.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, ako učenik prelazi iz jedne u drugu školu ili je na osnovu rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji obavezan da položi dopunski ispit, nastavničko vijeće škole utvrđuje vrijeme polaganja dopunskog ispita.

Dopunski ispit može se polagati u cjelini ili po dijelovima, zavisno od broja nastavnih predmeta.

Dopunski ispit može se polagati više puta.

Kad je utvrđena obaveza polaganja dopunskog ispita za dva ili više razreda, obavezno je prethodno u cijelosti položiti dopunske ispite za niži razred.

Kad učenik prelazi iz jedne u drugu školu ili je na osnovu rješenja o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji obavezan da položi dopunski ispit dužan je dopunski ispit položiti do kraja nastavne godine.

2. Popravni ispiti

Član 20.

Popravni ispit polaže učenik koji nakon završetka nastave ili nakon polaganja razrednih ispita ima jednu ili dvije nedovoljne ocjene.

Član 21.

Učenik koji na popravnom ispitu dobije nedovoljnu ocjenu, odnosno koji ne pristupi polaganju popravnog ispita bez opravdanog razloga, upućuje se da ponavlja razred.

Član 22.

Popravni ispit polaže se u rokovima iz člana 3. ovog pravilnika.

Izuzetno, učenik koji u augustu polaže razredni ispit i bude upućen na popravni ispit može polagati taj ispit u septembru.

Član 23.

Opći uspjeh učenika utvrđuje se poslije polaganja popravnog ispita.

Nakon položenog popravnog ispita učeniku se izdaje svjedodžba o završenom razredu odnosno završenoj školi.

3. Razredni ispiti

Član 24.

Razredni ispit polaže učenik koji je iz opravdanih razloga ostao neocijenjen iz pojedinih ili svih predmeta na kraju nastavne godine, kao i učenik koji se samostalno priprema za polaganje ispita za sticanje određenog zanimanja, odnosno stručnog zvanja.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, u gimnaziji, učiteljskoj i umjetničkoj školi razredni ispit polaže samo učenik koji je iz opravdanih razloga ostao neocijenjen iz pojedinih ili svih predmeta na kraju nastavne godine.

Nastavničko vijeće škole odlučuje iz kojih će predmeta učenik polagati razredni ispitni rok i rok u kome će ga polagati.

Član 25.

Učenik koji se samostalno priprema može u toku jedne školske godine polagati razredni ispit u jednom, dva ili tri ispitna roka.

Učenik koji pokazuje odličan uspjeh može u toku jedne školske godine polagati razredne ispite za dva razreda, ali ne u istom ispitnom roku.

Polaganje ispita iz stava 2. ovog člana odobrava nastavničko vijeće škole.

U jednom ispitnom roku učenik polaže najmanje dva predmeta.

Član 26.

Učenik koji polaže razredni ispit po grupama predmeta dužan je položiti ispit u tri uzastopna ispitna roka, s tim što ima pravo da koristi četvrti ispitni rok kao popravni.

U drugom, odnosno trećem ispitnom roku učenik može polagati predmete koje nije polagao, odnosno koje nije položio u prvom ili drugom ispitnom roku.

Učenik koji u trećem ispitnom roku dobije jednu ili dvije nedovoljne ocjene, upućuje se na popravni ispit u narednom ispitnom roku.

Član 27.

Učenik koji je započeo polaganje razrednog ispita u jednoj školi ne može nastaviti polaganje istog ispita u drugoj školi.

III - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravinik o organizaciji, načinu, vremenu i uslovima polaganja dopunskih, popravnih i razrednih ispita u vaspitno-obrazovnim organizacijama srednjeg usmjerenog obrazovanja i vaspitanja („Službeni list SRBiH“, br. 13/81 i 11/87).

Član 29.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu RBiH“.

Broj 03-024-3854/95

1. augusta 1995. godine Sarajevo

MINISTAR

Prof. Dr. Enes Karić, s.r.