

Na osnovu Zakona o srednjoj školi (Službeni gl. USK-a br. 03/97) i Pravila JU Mješovita elektrotehnička i drvoprerađivačka srednja škola (februar 2006. godine), Školski odbor na svojoj VII redovnoj sjednici održanoj 19.03.2012. godine donosi:

**PRAVILNIK O PRAVDANJU UČENIČKIH
IZOSTANAKA U JU MJEŠOVITA
ELEKTROTEHNIČKA I DRVOPRERAĐIVAČKA
SREDNJA ŠKOLA, BIHAĆ**

Mart, 2011.

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o pravdanju izostanaka u JU Mješovita elektrotehnička i drvoprerađivačka srednja škola, Bihać (u daljem tekstu Pravilnik) određuje se način praćenja i pravdanja izostanaka učenika u JU Mješovita elektrotehnička i drvoprerađivačka srednja škola, Bihać (u daljem tekstu Škola).

Član 2.

Svrha pravilnika je ujednačavanje kriterija i kontinuirano praćenje pravdanja izostanaka učenika škole.

Član 3.

U skladu s odredbama Pravilnika pod praćenjem prisutnosti učenika podrazumijeva se sistematsko bilježenje učeničkih izostanaka na svakom nastavnom satu, koje vrši nastavnik.

Pod pravdanjem učeničkih izostanaka podrazumijeva se utvrđivanje razloga izostanka učenika i bilježenje (ne)opravdanosti izostanka. To čini razrednik u saradnji s roditeljem ili starateljem.

Član 4.

Učenik je obavezan pohađati obavezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao. Ako učenik ne dolazi redovno na nastavu, razrednik će zatražiti od roditelja ili staratelja objašnjenje o razlozima izostanka.

Član 5.

Roditelji, odnosno staratelji, odgovorni su za učenikovo redovno pohađanje nastave i dužni su obavijestiti školu o razlozima izostanka učenika, isti ili naredni dan nakon izostanka, te su dužni opravdati izostanak učenika ispričnicom, najkasnije sedam dana od dolaska učenika u školu.

Član 6.

Sve izostanke, osim bolesti učenika, roditelj mora najaviti unaprijed. Tako učenik može izostati s nastave prema odobrenju:

- nastavnika s njegovog sata (u hitnim slučajevima, kada se ne može kontaktirati razrednik ili direktor);
- razrednika (do 3 radna dana);
- direktora (do 5 radnih dana);
- nastavničkog vijeća (više od 5 radnih dana).

Član 7.

Roditelj izostanke pravda liječničkom ispričnicom, potvrdom kluba, muzičke škole ili institucije sličnog ranga.

Kroz cijelu školsku godinu razrednik može pravdati, u dogovoru s roditeljem i prema vlastitoj procjeni, ukupno do **pet** dana izostanke učenika bez liječničke ili slične potvrde.

STIMULATIVNE MJERE

Član 8.

Učenici s malim brojem izostanaka ili bez izostanaka mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Nastavničko vijeće pismeno će pohvaliti i nagraditi sve učenike koji kroz školsku godinu ne izostanu niti jedan sat, uključujući i učenike koji su izostali radi aktivnosti vezanih uz promociju škole (natjecanja, smotre, školske manifestacije i slično).

Član 9.

Pohvale su:

- usmene pohvale;
- pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome;
- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.

Član 10.

Nagrade su:

- slobodan dan;
- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, muzički instrumenti i sl.
- novčane nagrade.

Član 11.

Pohvale i nagrade mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini ili razredu.

ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

Član 12.

Zbog neopravdanog izostajanja s nastave izriče se:

- ukor razrednog starješine - od 5 do 7 školskih sati;
- ukor odjeljskog vijeća – od 8 do 12 školskih sati;
- ukor direktora – od 13 do 17 školskih sati;
- ukor nastavničkog vijeća – od 18 do 25 školskih sati;
- premještaj u drugo odjeljenje – od 25 do 35 školskih sati;
- isključenje iz škole – više od 35 školskih sati.

Izrečena pedagoška mjera povlači sniženje ocjene vladanja učenika.

Član 13.

Kod izricanja pedagoških mjera zbog neopravdanog izostajanja s nastave nužna je postupnost u izricanju mjera.

Član 14.

Pedagoška mjera kojom se izriče loše vladanje donosi se odgovarajućim rješenjem za tekuću nastavnu godinu.

Član 15.

Tijelo koje je donijelo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak na učenika i postigla željenu svrhu, donijeti odluku o brisanju izrečene mjere tokom školske godine, a najduže do 1. juna, odnosno do 1. maja (za maturante).

PREDMETNI ISPIT

Član 16.

Učenik se može uputiti na polaganje predmetnog ispita ako je opravdano ili neopravdano izostao više od 33% realiziranog fonda sati za određeni predmet.

Član 17.

Nastavnik ili učenik upućuje zahtjev za polaganje predmetnog ispita Nastavničkom vijeću najkasnije 14 dana prije kraja nastavne godine.

KAŠNJENJE NA SAT

Član 18.

Nastavnik je dužan na početku sata upisati sve učenike koji nisu prisutni na nastavi. Na prvi sat učenik može ući sa zakašnjenjem do 5 minuta i sudjelovati na satu, što je predmetni nastavnik dužan evidentirati.

Član 19.

O razlozima kašnjenja učenik ne raspravlja s predmetnim nastavnikom, nego kasnije s razrednikom.

SPECIFIČNI IZOSTANCI

Član 20.

Učeniku polazniku autoškole dozvoljen je izostanak samo radi polaganja ispita, uz predočenje potvrde koju izdaje autoškola.

Član 21.

Učenici koji odlaze na specijalističke preglede (stomatolog, fizijatar i sl.) dužni su voditi računa o tome da termine tih pregleda dogovaraju u vrijeme izvan nastave. U slučaju da pregled nije moguće dogovoriti u terminu izvan nastave, učenik je dužan izostanak unaprijed najaviti razredniku i priložiti liječničku ispričnicu.

Član 22.

Učenici, sportaši, polaznici muzičke ili plesne škole i dr. unaprijed moraju najaviti izostanak, a roditelj mora donijeti potvrdu kluba ili škole o izostanku ili rasporedu utakmica, treninga i dr.

Član 23.

Učenik, za koga se utvrdi opravdana sumnja da izbjegava najavljenju provjeru znanja, bit će usmeno ili pismeno ispitan, bez najave, na satu koji odredi predmetni nastavnik.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Razrednik je dužan na početku svake školske godine izvijestiti učenike o odredbama Pravilnika, a učenikove roditelje na prvom roditeljskom sastanku.

Broj protokola: 229/12.

Bihać, 19.03.2012. god.

Predsjednik Školskog odbora:

Ilija Mrenica