



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON

**JU Mješovita elektrotehnička i drvoprerađivačka srednja škola, Bihać**

Dr. Irfana Ljubijankića 64  
Tel: +387 (0)37 228 – 180  
Fax: +387 (0)37 228 – 030

---

Djel. br: 298/19

Dana: 15.03.2019 god.

Na osnovu Zakona o srednjoj školi (Službeni glasnik USK-a 17/12) te na osnovu Pravilnika o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja-logorovanja, društveno-korisnog rada i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (Službeni glasnik USK-a 21/13), te Pravila škole i Godišnjeg programa rada za šk. 2018/2019. objavljujemo:

## P R E D M E T: Poziv za dostavu ponuda

Pozivamo Vas da dostavite ponude za organiziranje maturalne ekskurzije za učenike završnih razreda u septembru 2019 godine, za školsku 2019/20 godinu.

Pravo učešća imaju sva pravna i fizička lica koja su registrirana za obavljanje djelatnosti iz predmeta nadmetanja i potrebno je da prilože svu potrebnu dokumentaciju.

Ponuda treba da sadrži sljedeće priloge i to po redoslijedu kako je navedeno:

1. Naziv i tačna adresa ponuđača;
2. Ovjereni fotokopiji rješenja iz sudskog registra;
3. Ovjereni fotokopiji ID poreskog broja;
4. Referenc listu ponuđača;
5. Program školske ekskurzije sa određenim destinacijama i cijenama aranžmana (prijetov + smještaj + ishrana);
6. Naziv hotela što se potvrđuje potvrdom tuoperatera iz inostranstva ili BiH;
7. Kalkulaciju za troškove viza (ako je potrebna viza);
8. Polica obaveznog međunarodnog putničkog i zdravstvenog osiguranja;
9. Ugovor sa prijevoznikom firmom o poslovnoj suradnji i angažiranju autobusa te kopija dozvole za međunarodni saobraćaj;
10. Potvrda o periodičnom tehničkom pregledu ispravnosti vozila (godina proizvodnje, broj sjedišta, marka, registarski broj, atest o tehničkoj ispravnosti vozila 48 sati prije polaska);
11. Bankovna potvrda o solventnosti firme;
12. Kratak plan o prijevozu i realizaciji edukativnog programa školske ekskurzije;
13. Potvrda o plaćenim doprinosima za socijalno i penziono osiguranje ne starije od 60 dana;
14. Potvrda o zaposlenim radnicima sa M2 obrasca koji će direktno učestvovati u realizaciji programa školske ekskurzije;
15. Uvjerenje UTA-BiH, Udruženja turističkih agencija, da je licitirana turistička agencija verificirana za organizaciju školskih ekskurzija;
16. Dokaz o plaćenim porezima (uvjerenje od Poreske uprave ne starije od 60 dana);

## Kriterij za izbor najpovoljnije ponude

Izbor najpovoljnije ponude zasniva se na kvaliteti, ponuđenoj cijeni i aranžmanu, uvjetima plaćanja, odobrenim popustima i iskustvu u organizaciji ekskurzija.

## Odluka o destinaciji

Škola će naknadno odlučiti o turističkom paketu /aranžmanu i dati detaljne informacije o načinu, vremenskom trajanju, podatke o vrsti, položaju, kategoriji ili udobnosti, te druge naznake smještaja i ishrane, datum i vrijeme polaska te o edukativnim sadržajima u toku izvođenja ekskurzije.

## Podnošenje ponude

Pismene ponude dostaviti u pisanoj zapečaćenoj koverti na adresu škole sa naznakom Konkursna ponuda za organizaciju maturalne ekskurzije.

## Ostale odredbe:

Naručilac ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku i zadržava pravo neprihvatanja niti jedne ponude, te da poništi poziv u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora bez odgovornosti i obrazlaganja takve odluke.

Naručilac zadržava pravo da poslije sklapanja ugovora ukoliko se ne ispoštuju obaveze iz ugovora, zaračuna penale, kao garanciju za dobro izvršenje ugovorenih usluga.

## Napomena:

**Ovom prilikom pozivamo sve potencijalne ponuđače da prezentiraju svoje firme i destinacije da bismo prije odabira najpovoljnijeg ponuđača odlučili o destinaciji.**



**Direktor škole:**

  
Samir Bećirspahić, dipl.ing.