



APLIKACIJA ZOOM

-UPUTSTVO ZA UČENIKE-

ZOOM (UPUTSTVO ZA UČENIKE)

1. Ukratko o Zoomu

Zoom je lider u modernim video komunikacijama koji sadrži jednostavnu i pouzdanu cloud platformu za video i audio sastanke, konferencije, pregovore, treninge i webinare. Moguće ga je koristiti uz pomoć različitih elektronskih uređaja (mobitel, kompjuter, laptop, tablet itd.). On omogućava korištenje osnovnih alata koji se koriste u komunikaciji sa više osoba. Među njima su:

- dijeljenje dokumenata, fotografija i video snimka;
- dijeljenje ekrana sa učesnicima u komunikaciji;
- korištenje online table za pisanje i prezentiranje;
- snimanje komunikacije sa MP4 ili M4A.

Zoom koristimo za izvođenje nastave, tj. za formiranje virtuelnih učionica u kojima se održavaju predavanja. Tokom predavanja u učionici imate opcije da uključite svoj mikrofonski i govorite da vas svi prisutni čuju, uključite kameru da vas drugi vide, pošaljete javnu chat-poruku drugima, te da po završetku predavanja napustite učionicu.

2. Instalacija

Zoom možete preuzeti klikom na sljedeći [link](#) ili odlaskom na oficijelnu stranicu [Zooma](#).

Nakon što ste preuzeli fajl za instalaciju Zooma, pronađite lokaciju gdje je smješten na kompjuteru a zatim, klikom na njega, pokrenite i njegovu instalaciju. Od vas će se tražiti saglasnost za korištenje računara za instalaciju, a onda, za svega nekoliko sekundi nakon pokretanja program će biti instaliran na vaš računar.

BITNA NAPOMENA: Ukoliko već posjedujete link za dogovoreno predavanje ili edukativni susret (npr. link za prijemni razgovor), klikom na taj link (primjer izgleda: <https://zoom.us/j/111-222-333>) pokrenut će se automatsko preuzimanje adekvatne Zoomove aplikacije, a na vama ostaje još samo da je instalirate.

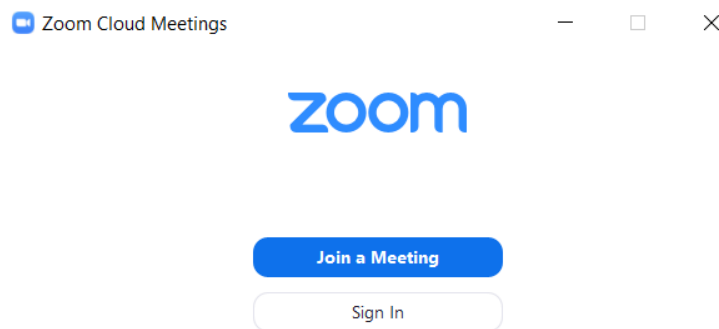
3. Ulazak u učionicu

Učionici možete pristupiti na jedan od dva načina:

- klikom na link učionice,
- manuelnim unosom ID šifre učionice u polje Meeting ID

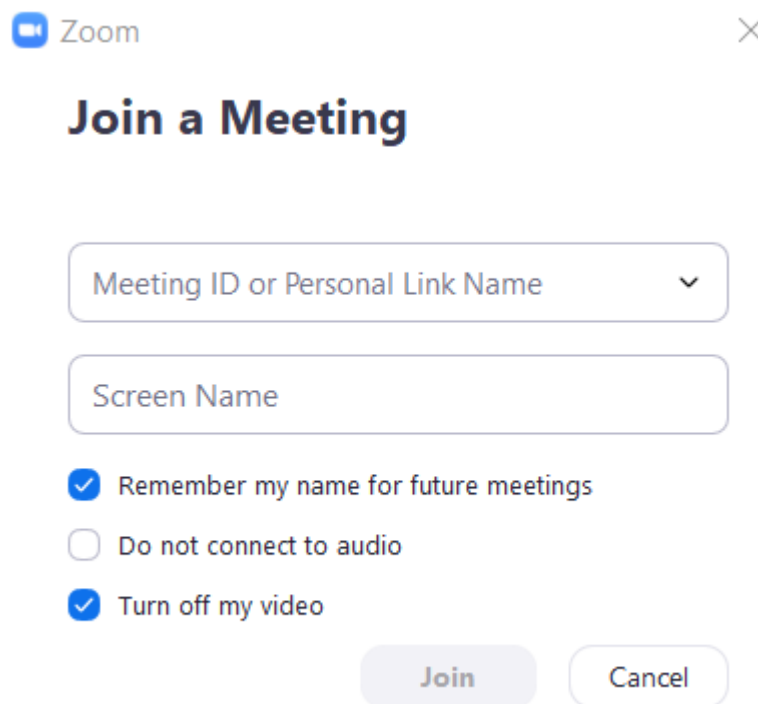
Najjednostavniji pristup je korištenjem linka, što oslobađa korisnike manuelnog unošenja šifre učionice. Linkove profesori šalju preko emaila učenicima ili koristeći neki drugi način, kao što je na primjer, preko Facebooka, Vibera i slično. Na učenicima je samo da kliknu na link, ukoliko koriste mobilne uređaje, što će ih dovesti do otvaranja linka u Zoom aplikaciji, gdje samo onda trebaju da napišu svoje ime i prezime, kako bi profesor znao koji su učenici prisutni na času. Ako koriste računar, klikom na link otvara se kartica na web pretraživaču gdje se također dobija dijaloški prozor sa potrebnim unosom imena i prezimena.

Kada se završi proces instalacije Zooma, automatski će se otvoriti prozor sa slike ispod.



Ponudene su dvije opcije: **Sign In** (prijava) i **Join a Meeting** (prikluči se sastanku). Za naše potrebe nije neophodna opcija **Sign In** i nećemo je dodatno pojašnjavati.

Klikom na opciju **Join a Meeting**, dobit ćete mogućnosti prikazane na slici ispod.



Prvo polje (**Meeting ID or Personal Link Name**) zahtijeva od vas ručni unos šifre učionice (npr. 111-222-333) koju ćete dobiti u formi linka za ulazak u učionicu. To znači da će se učionica automatski otvoriti ukoliko kliknete na taj link i Zoom aplikacija će sve odraditi za vas. U tom slučaju nećete morati ručno unositi nikakve podatke.

Inače, svaka učionica ima svoju unikatnu šifru koja se, pri ručnom unosu podataka, mora unijeti u polje (**Meeting ID or Personal Link Name**) da bi se u nju ušlo.

Drugo polje (**Screen Name**) je polje za unos vašeg imena i prezimena pa vas molimo da ih unesete kako bi vas profesor mogao prepoznati i uspješno evidentirati vaše prisustvo na času.

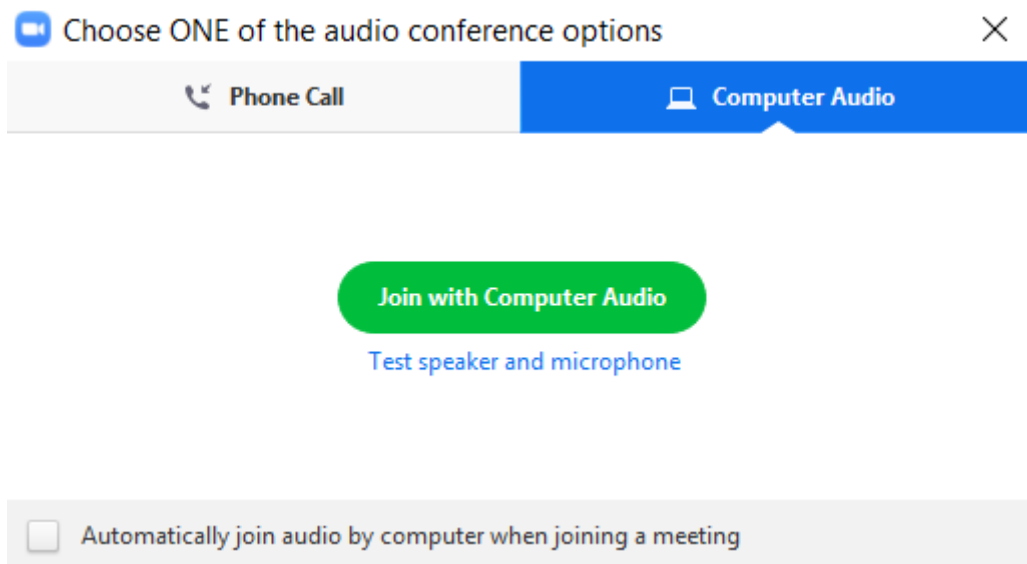
Naredne tri ponuđene opcije su:

- da Zoom zapamti vaše ime za buduće prijave (**Remember my name...**),
- da ne pokreće automatski vaš audio sistem (**Do not connect to audio**) i
- da se isključi pokretanje kamere prilikom ulaska u učionicu (**Turn off my video**).

Obično prve dvije opcije budu automatski riješene od strane administratora, pa pri samom ulasku u učionicu budu vam ugašeni i kamera i mikrofoni. Ipak, opet preporučujemo da i vi to samostalno označite kako biste bili sigurni da u učionicu ulazite sa ugašenim mikrofonom i kamerom.

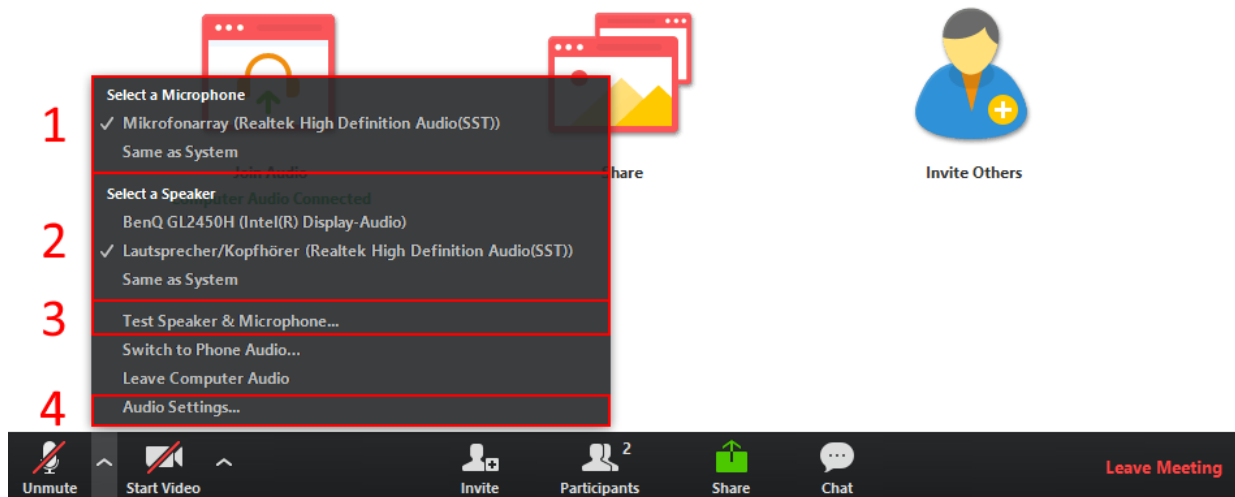
4. Testiranje audio sistema

Prije nego što pokrenete Zoom, neophodno je da izvršite testiranje svog mikrofona, jer je to neophodno za nesmetano praćenje nastave i komunikaciju sa predavačem.



Na slici iznad prikazana je ponuđena opcija konfiguracije audio sistema, a ona se pojavljuje tokom ulaska u učionicu. Ukoliko ste sigurni da vaš audio sistem radi kako treba dovoljno je da odaberete opciju **Join with Computer Audio**. Ako ipak želite da testirate da li vaši zvučnici i mikrofoni rade kako treba potrebno je da odaberete opciju **Test speaker and microphone** nakon čega ćete kroz nekoliko sekundi proći testiranje svog audio sistema gdje ćete opet na kraju procesa testiranja morati kliknuti **Join with Computer Audio**. Kao što je moguće vidjeti na slici iznad postoji i opcija automatskog podešavanja/pokretanja audio sistema kada se ulazi u učionicu (**Automatically join audio by computer when joining a meeting**) i bit ćete pošteđeni ovih koraka.

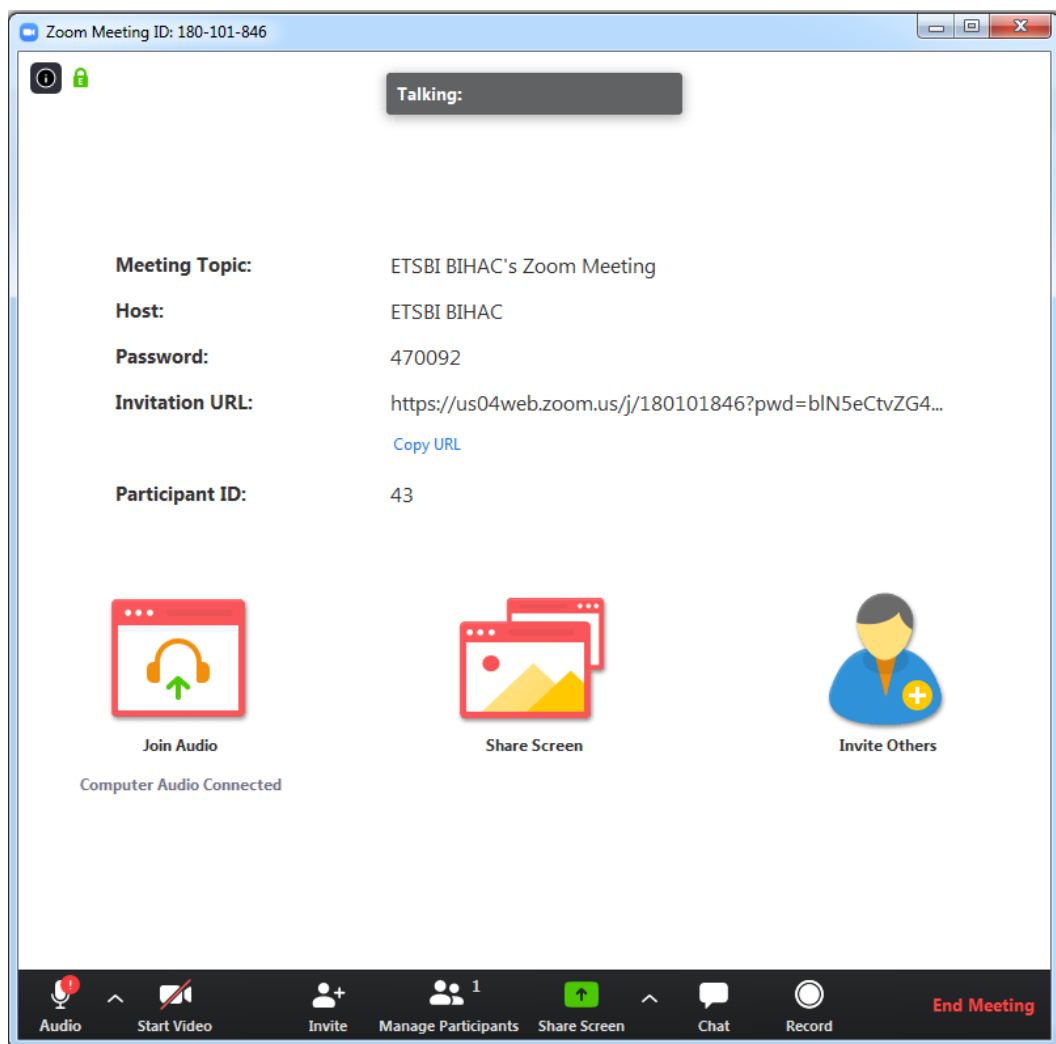
Drugi način da provjerite da li su podešene opcije za zvuk na vašem računaru jeste da kliknete na strelicu pored mikrofona u sklopu opcija glavnog ekrana, i dobit ćete približno iste opcije kao na slici ispod.



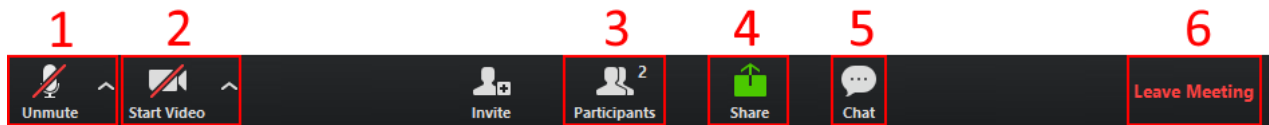
Kada ste uspješno podesili zvuk na svom računaru, aplikacija je spremna za korištenje.

5. Osnovne komande za korištenje

Kada pristupite nekom predavanju, prikazat će vam se glavni ekran Zooma (slika ispod), a koji će dalje biti objašnjen za korištenje.



Ako ne pomjerate svoj miš tokom praćenja predavanja, Zoom će sakriti sve komande kako bi oslobodio vaš “radni prostor” što je više moguće. Čim pomjerite miš, komande će se ponovo pojaviti. Glavne i osnovne komande nalaze se u donjem dijelu glavnog ekrana, a prikazane su na slici ispod.



1. Mikrofon (**Mute/Unmute**) – klikom na ovu ikonicu palite i gasite svoj mikrofon
2. Kamera (**Start/Stop Video**) – klikom možete upaliti ili ugaziti svoju kameru (ukoliko vam je to dozvoljeno)
3. Učesnici (**Participants**) – odabirom ove opcije otvorit će vam se panel u desnom dijelu glavnog ekrana Zooma gdje možete vidjeti sve učesnike na predavanju, ko u datom momentu priča, kao i kod koga je uključen mikrofon
4. Dijeljenje ekrana (**Share Screen**) – ukoliko vam je ova opcija omogućena, ona dozvoljava dijeljenje ekrana vašeg računara
5. Razgovori (**Chat**) – odabirom ove opcije također vam se otvara panel u desnom dijelu glavnog ekrana poput opcije Učesnici i dozvoljava vam da vidite sve razgovore/poruke koje su napisali učesnici ili profesor, a vi također imate opciju se uključite u tekstualni razgovor
6. Izlazak iz učionice (**Leave Meeting**) – odabirom ove opcije omogućava vam se napuštanje učionice/predavanja.

NAPOMENA: Shodno etici ponašanja na predavanju, kada nešto želite reći, “dignite ruku” i zamolite za riječ. Kada vam se pojave komande za osnovne operacije Zooma, kliknite dugme **Participants**, a nakon toga će se pojaviti opcija **Raise hand** u donjem desnom uglu otvorenog panela. Kliknite na to dugme i profesor će biti obaviješten da želite nešto reći.

6. Važne napomene tokom korištenja

Imajte u vidu da Zoom nije ništa više do aplikacija koja vam olakšava pristup predavanju. Ozbiljan pristup učenju i izučavanju mora da bude prisutan i na ovim vrstama predavanja.

1. Opciju za slanje poruka koristite samo kada je to neophodno, npr. kada imate problem sa mikrofonom na telefonu, ako morate hitno napustiti nastavu, pa nemate vremena ni da podignete ruku i javite profesoru, a ne želite ometati čas, kada se od vas zahtijeva pismeni odgovor na postavljeno pitanje.
2. Zoom ima opciju **Share**, kao što ste vjerovatno već primijetili (zeleno dugme). Ukoliko vam je ta opcija dozvoljena, moći ćete podijeliti sadržaj svog ekrana ili otvorenih aplikacija sa svim učesnicima predavanja.
3. Prije nego što nešto kažete, obavezno dignite ruku.
4. Tokom održavanja predavanja, obavezno isključite svoj mikrofon kako ne biste ometali ostale učesnike.
5. Profesor ima mogućnost i pravo tokom predavanja isključiti mikrofon svakome ko to ne uradi samostalno, a ometa nastavu. U krajnjem slučaju, profesor ima mogućnost i pravo udaljiti iz učionice svakoga ko se ne pridržava etike ponašanja na predavanju.

Detaljnije informacije o Zoomu možete saznati na njihovom oficijelnom web portalu:

<https://zoom.us/>